

Allmänna villkor för Fullmaktskollen.se

Dessa allmänna villkor utgör en integrerad del av det mellan FMK och Uppdragsgivaren tecknade anslutningsavtalet avseende Fullmaktskollen.se. Parterna är ense om att dessa allmänna villkor kan komma att förändras under avtalstidens gång varvid vid var tid tillämpliga villkor ska anses gälla mellan parterna. De vid var tid gällande allmänna villkoren finns tillgängliga på FMK:s hemsida, www.fullmaktskollen.se.

Definitioner:

<i>Avtalet</i>	<p>Avtalet utgörs av Anslutningsavtalet jämte vid var tid gällande allmänna villkor för fullmaktskollen.se med underbilagor enligt nedan:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bilaga A – Processbeskrivning• Bilaga B – Prisbilaga, med principer för kostnadsfördelning jämte underbilaga• Bilaga C – Informationssäkerhet• Bilaga D – Personuppgiftsbiträdesavtal jämte Specifikation med instruktioner för behandling av Personuppgifter
<i>Aktiv Fullmakt</i>	<p>Fullmakt aktiverad i Fullmaktskollen.se genom digital signering av Fullmaktsgivaren eller genom av Fullmaktsgivaren inskickad skannad kopia av egenhändigt undertecknad Fullmakt, samt inte registrerad som Inaktiv Fullmakt</p>
<i>Behörighetskontrollerande part (BKP)</i>	<p>Juridisk person gentemot vilken Fullmakten är riktad, tillika Uppdragsgivare.</p>
<i>FMK</i>	<p>Fullmaktskollen i Sverige AB, org. nr. 556963-8017.</p>
<i>Fullmakt</i>	<p>Vid var tid gällande, standardiserade fullmakter, som administreras av FMK, se även Informationsfullmakt respektive Förmedlingsfullmakt.</p>
<i>Fullmaktshavare</i>	<p>Fysisk eller juridisk person till vilken Fullmaktsgivare givit Fullmakt, tillika Uppdragsgivare.</p>
<i>Fullmaktskollen.se</i>	<p>Digital infrastruktur för hantering av Fullmakter, som ägs och administreras av FMK.</p>

<i>Fullmaktsgivare</i>	Fysisk eller juridisk person, som lämnat Fullmakt åt Fullmaktshavare att företräda denne i enlighet med Fullmakt.
<i>Förmedlingsfullmakt</i>	Vid var tid gällande, standardiserad fullmakt, som administreras av FMK, vilken ger Fullmaktshavaren behörighet att företräda Fullmaktsgivaren och företa dispositioner avseende Fullmaktsgivarens försäkringar och engagemang.
<i>Inaktiv Fullmakt</i>	Fullmakt som återkallats av Fullmaktsgivaren, inaktiverats av Fullmaktshavaren eller tidsbegränsad Fullmakt vars giltighetstid löpt ut. Upphör detta Avtal gentemot viss Fullmaktshavare inaktiveras även dennes Fullmakter. En Inaktiv Fullmakt vidarebefordras inte vid fullmaktsförfrågan från BKP.
<i>Informationsfullmakt</i>	Vid var tid gällande, standardiserad fullmakt, som administreras av FMK, vilken ger Fullmaktshavaren behörighet att erhålla information om Fullmaktsgivarens försäkringar och engagemang.
<i>Konfidentiell information</i>	Information som Part får från andre Parten med anledning av Avtalet och som av den överlämnande Parten har angetts som konfidentiell eller som det med hänsyn till omständigheterna vid överlämnandet och/eller informationens art måste anses konfidentiell utgör alltid Konfidentiell Information.
<i>Part/Parter</i>	FMK och/eller respektive Uppdragsgivare.
<i>Tjänsterna</i>	De av FMK tillhandahållna tjänster i enlighet med detta Avtal med bilagor.
<i>Uppdragsgivaren</i>	Fullmaktshavare och/eller Behörighetskontrollerande part som tecknat Anslutningsavtal med FMK.

1. Förutsättningar för anslutning till Fullmaktskollen.se

- 1.1 Fullmaktskollen.se är ett gemensamt initiativ mellan branschorganisationerna Svensk Försäkring, Svenska försäkringsförmedlare och Pensionsmyndigheten för att tillhandahålla en digital infrastruktur för hantering av fullmakter gällande personförsäkringar beroende av ålder, liv eller hälsa. Fullmaktskollen.se administreras och drivs av FMK, vilket är ett icke vinstdrivande aktiebolag, ägt till hälften vardera av branschorganisationerna Svensk Försäkring och Svenska försäkringsförmedlare.

- 1.2 De övergripande målsättningarna med Fullmaktskollen.se är dels att skapa en ökad konsumentnytta, genom bl.a. att den enskilda fullmaktsgivaren ges en ökad överblick över utställda Fullmakter och en säker och transparent hantering av de Fullmakter som utställts för denne, dels att Uppdragsgivare, som ansluter sig till Fullmaktskollen.se, ska erhålla en lösning genom vilken hanteringen av Fullmakter blir effektiv och säker. FMK ska, som ett övergripande led i dess verksamhet, arbeta aktivt för hög säkerhet och transparens och för att minimera de potentiella risker som är kopplade till en digital hantering av fullmakter, såsom t.ex. e-ID kapning. För att uppnå en för Fullmaktsgivare och samtliga Uppdragsgivare kostnadseffektiv och säker lösning krävs standardiserade förfaranden samt en kontinuerlig samverkan mellan FMK och Uppdragsgivarna bl.a. avseende Fullmakternas utformning, format och innehåll, nödvändig teknisk utveckling och förbättringar i enlighet med målsättningarna enligt ovan.
- 1.3 Deltagandet inom ramen för Fullmaktskollen.se förutsätter att Uppdragsgivare vid var tid agerar lojalt i förhållande till de övergripande målsättningarna enligt ovan, samt i förhållande till sina Fullmaktsgivare och övriga Uppdragsgivare. FMK är avtalspart gentemot respektive Uppdragsgivare och deltagandet i Fullmaktskollen.se innebär inte att avtal ingåtts Uppdragsgivarna emellan. Rättigheter och skyldigheter i enlighet med anslutningsavtalet och dessa allmänna villkor gäller således endast intra partes, dvs. mellan FMK och respektive Uppdragsgivare. Behörighetskontrollerande parter har alltid rätt att ställa ytterligare, interna krav, på Fullmaktshavaren för att denne ska anses behörig att agera på Fullmaktsgivarens vägnar.
- 1.4 Förutsättningarna för att en Uppdragsgivare ska kunna ansluta sig till Fullmaktskollen.se är att Uppdragsgivarens verksamhet omfattar personförsäkringar beroende av ålder, liv eller hälsa, t.ex. försäkringsförmedlare, försäkringsgivare eller särskilt administrationsbolag, s.k. valcentral, samt att Uppdragsgivarens syfte med anslutningen är förenligt med de övergripande målsättningarna enligt ovan. Uppdragsgivare ska alltid, där så begärs av FMK, skyndsamt medverka till att uppgifter om Uppdragsgivarens verksamhet och anställda hos Uppdragsgivaren kan inhämtas från aktuella branschorgan och myndigheter m. fl. enligt p. 1.7, 1.8 och 15.3.
- 1.5 För Fullmaktshavare krävs, för registrering av Fullmakt som avser behörighet att företa dispositioner avseende Fullmaktsgivarens försäkringar och engagemang, Förmedlingsfullmakt, att Uppdragsgivaren har vid var tid gällande tillstånd att bedriva förmedlingsverksamhet genom eget försäkringsförmedlingstillstånd, såsom anknuten försäkringsförmedlare eller att försäkringsförmedling utövas av ett försäkringsföretag.
- 1.6 Uppdragsgivare kan ansluta sig till Fullmaktskollen.se genom en egen direktanslutning till Fullmaktskollen.se, genom anslutning via webbportalen eller genom anslutning via en anslutningsleverantör. En

anslutningsleverantör är en extern eller intern tjänsteleverantör, som är direktansluten till Fullmaktskollen.se via en anslutningspunkt som är gemensam för de Uppdragsgivare den aktuella anslutningsleverantören betjänar. Anslutningsleverantören agerar gentemot FMK på uppdrag av Uppdragsgivaren.

- 1.7 FMK äger utifrån i dessa villkor angivna förutsättningar pröva om Uppdragsgivare ska anslutas. Prövning av anslutning sker av FMK:s styrelse och/eller FMK:s verkställande direktör i enlighet med vid var tid gällande instruktion från styrelsen. Alla ansökningar ska prövas skyndsamt. I samband med ansökan kan uppgifter om Uppdragsgivarens verksamhet och anställda hos Uppdragsgivaren komma att inhämtas från aktuella branschorgan och myndigheter m.fl. för prövning av förutsättningar för anslutning.
- 1.8 FMK äger för det fall Uppdragsgivare, genom sitt agerande, direkt eller indirekt motverkar de övergripande målsättningarna enligt dessa villkor eller på annat sätt otillbörligen utnyttjar tillhandahållna Tjänster till skada för Fullmaktskollen, inom ramen för Fullmaktskollen.se, säga upp avtalet mot Uppdragsgivare, se nedan p. 15.3. I samband med fastställandet av förhållanden som kan utgöra grund för sådan uppsägning kan uppgifter om Uppdragsgivarens verksamhet och anställda hos Uppdragsgivaren komma att inhämtas från aktuella branschorgan och myndigheter m. fl.

2. Generella förutsättningar under avtalstiden

- 2.1 De Tjänster som vid var tid kommer tillhandahållas av FMK genom Fullmaktskollen.se kan komma att förändras löpande. Förändringar av Tjänsterna och de kostnadsuttag som krävs för att tillhandahålla Tjänsterna beslutas av FMK. Uppdragsgivaren är medveten om att möjligheten för FMK att ensidigt anpassa och justera villkoren för tillhandahållandet av Tjänsterna är nödvändig då FMK:s verksamhet inte är vinstdrivande.
- 2.2 Utnyttjandet av tjänsterna på Fullmaktskollen.se förutsätter att Uppdragsgivaren i rätt tid erlägger betalning för samtliga fakturor från FMK. Vid dröjsmål med betalning från Uppdragsgivare, äger FMK, efter skriftlig påminnelse om att betalning ska ske inom viss skälig tid, stänga av åtkomst till de Tjänster som tillhandahålls Uppdragsgivaren som inte betalar efter sådan påminnelse.

3. FMK:s åtaganden

- 3.1 FMK ska, på uppdrag av Uppdragsgivaren, tillhandahålla en digital infrastruktur för hantering av Fullmakter i enlighet med, vid var tid gällande, Bilaga A, Processbeskrivning. Det åligger FMK att, inom ramen för den budget FMK erhåller, löpande verka för att de Tjänster som tillhandahålls

leder till en säker, effektiv och transparent hantering av Fullmakter för såväl Fullmaktsgivare som Uppdragsgivarna.

- 3.2 FMK ska tillse att tillämpningen av dessa allmänna villkor, inklusive prismodeller och krav i övrigt, sker på ett sådant sätt att likvärdiga Uppdragsgivare inte diskrimineras.
- 3.3 FMK ska tillhandahålla support till Uppdragsgivarna. Support tillhandahålls via olika supportkanaler beroende på aktuell Uppdragsgivares anslutning.
- För Uppdragsgivare som nyttjar API-tjänster för direkt anslutning tillhandahålls teknisk support direkt via FMK:s driftsleverantör.
 - För Uppdragsgivare som delar anslutningspunkt via en anslutningsleverantör, tillhandahålls teknisk support via den anslutningsleverantör som anlitats av Uppdragsgivaren.
 - För Uppdragsgivare som enbart nyttjar webbportalen tillhandahålls support via FMK:s kundtjänst

Vid var tid gällande kontaktuppgifter och villkor för support finns tillgängliga på FMK:s hemsida, www.fullmaktskollen.se/partner.

- 3.4 FMK äger för utförande av uppdraget, i enlighet med detta Avtal rätt att anlita underleverantör. FMK svarar vid anlitande av sådan underleverantör för dennes utförande så som om FMK självt utfört dessa uppgifter.

4. Uppdragsgivarens åtaganden

- 4.1 Uppdragsgivaren lämnar genom detta Avtal i uppdrag åt FMK att hantera och administrera Fullmakter som innehas av Fullmaktshavare i enlighet med, Bilaga A, Processbeskrivning.
- 4.2 Fullmaktshavaren ansvarar för att Fullmakt, utställd på Fullmaktshavaren och som är registrerad som Aktiv Fullmakt, är gällande och alltjämt ska behandlas som en Aktiv Fullmakt. Det åligger Fullmaktshavaren att, så snart denne fått kännedom om att det uppdrag Fullmaktshavaren erhållit och för vilket Fullmakten utfärdats, har återkallats eller upphört, eller, om Fullmaktshavaren förlorat sitt tillstånd att förmedla försäkring eller andra väsentliga förändringar i Uppdragsgivarens verksamhet eller i dennes förhållande till Fullmaktsgivaren, snarast meddela FMK härom i enlighet med p. 6 nedan.
- 4.3 Det åligger vidare Fullmaktshavare att, i de fall Fullmaktshavaren har rätt att sätta annan i sitt ställe, och en sådan överlåtelse ska ske, meddela FMK härom via de Tjänster som FMK tillhandahåller för överlåtelser.
- 4.4 De Tjänster som tillhandahålls genom FMK syftar till att skapa en ändamålsenlig och effektiv hantering av Fullmakter. De Fullmakter som

utfärdas ska i anledning härav, och i den mån det är lämpligt med hänsyn till det uppdrag i vars syfte Fullmakten utfärdats, tidsbegränsas. Fullmakter som endast avser behörighet att inhämta information, s.k.

Informationsfullmakter, ska alltid tidsbegränsas om det inte finns sakliga skäl mot en tidsbegränsning.

- 4.5 Uppdragsgivare får endast utnyttja Tjänsterna inom Fullmaktskollen.se avseende Fullmakt då det föreligger ett kundförhållande, eller ett kundförhållande, som omfattas av den aktuella Fullmakten, är omedelbart förestående mellan Uppdragsgivaren och Fullmaktsgivaren. Utnyttjandet av Tjänsterna som tillhandahålls via Fullmaktskollen.se tillhandahålls bl. a. i syfte att skapa en säker och transparent hantering för Fullmaktshavaren. Uppdragsgivares utnyttjande av Tjänsterna får därför enbart ske om syftet med utnyttjande är att tillvarata den enskilda Fullmaktsgivarens intressen.
- 4.6 Det åligger Uppdragsgivare att tillse att uppkoppling och system som kommunicerar med Fullmaktskollen.se upprätthålls och är implementerade i enlighet med vid var tid gällande anvisningar från FMK. Uppdragsgivare, vars anslutning till Fullmaktskollen.se sker via anslutningsleverantör, företräds av anslutningsleverantören gentemot FMK rörande tekniska frågor, support samt uppkoppling och anslutning till Fullmaktskollen.se.

5. Registrering av Fullmakt på Fullmaktskollen.se samt registerhållning

- 5.1 Fullmakter registreras och administreras av FMK genom Fullmaktskollen.se i enlighet med vad som anges i Bilaga A, Processbeskrivning.
- 5.2 Registrering av Fullmakt på Fullmaktskollen.se sker efter begäran av Fullmaktshavare tillika Uppdragsgivare:
- av digital Fullmakt, i enlighet med det av FMK vid var tid angivna formatet och efter digital signering av Fullmaktsgivaren via inloggning direkt på Fullmaktskollen.se eller signering via Uppdragsgivarens webbsida enligt p. 13 nedan. Vid begäran om registrering av digital Fullmakt ska signering ske senast 30 dagar efter det att begäran skett. Om signering ej sker inom nämnda tid raderas begäran varvid en ny begäran måste ske för registrering.
 - av en befintlig skriftlig och av Fullmaktsgivaren egenhändigt undertecknad Fullmakt, i enlighet med det av FMK vid var tid angivna formatet. En skriftlig av Fullmaktsgivaren egenhändigt undertecknad Fullmakt registreras endast om Fullmakten uppfyller de vid var tid gällande kraven på format och innehåll.

- 5.3 Fullmakt signerad innan Fullmaktshavare anslutits till FMK registreras inte av FMK.
- 5.4 FMK ska föra ett register över registrerade Aktiva och Inaktiva Fullmakter knutet till respektive Fullmaktshavare tillika Uppdragsgivare.
- 5.5 FMK ska på begäran av en Fullmaktshavare tillhandahålla utdrag ur FMK:s register över de Aktiva och Inaktiva Fullmakter som finns registrerade på Fullmaktshavaren. Sådant register ska tillhandahållas digitalt av FMK vid var tid tillämpligt format.
- 5.6 FMK ska på begäran av en BKP tillhandahålla utdrag ur FMK:s register över de Aktiva och Inaktiva Fullmakter som finns registrerade på Fullmaktsgivare där BKP:n har ett berättigat intresse av ett sådant utdrag. Ett berättigat intresse avses föreligga om det föreligger ett kundförhållande mellan BKP:n och Fullmaktsgivaren som omfattas av Fullmakten.
- 5.7 FMK:s registerhållning och tillhandahållande av utdrag ur dess register ska inte anses innebära att FMK har ett självständigt ansvar för Uppdragsgivares eventuella fullmaktsregister. Respektive Uppdragsgivare svarar således för dess eventuella egna fullmaktsregister.

6. Åtaganden i samband med återkallelse och inaktivering av Fullmakt

- 6.1 Fullmakt som är registrerad på Fullmaktskollen.se ska behandlas som en Inaktiv Fullmakt om:
 - a) Fullmaktsgivaren, via inloggning och signering på Fullmaktskollen.se, eller via av FMK tillhandahållen blankett för återkallelse skriftligen återkallar en på Fullmaktskollen.se Aktiv Fullmakt utställd av Fullmaktsgivaren, eller
 - b) Fullmaktshavaren genom särskilt meddelande via Fullmaktskollen.se, meddelar att för Fullmaktshavaren utfärdad Fullmakt har återkallats av Fullmaktsgivaren direkt till Fullmaktshavaren, eller
 - c) Fullmaktshavaren av annat skäl, såsom återkallat uppdrag, Fullmaktshavarens tillstånd att förmedla försäkring återkallats alternativt Fullmaktshavaren inte längre verkar som anknuten försäkringsförmedlare – vad beträffar Förmedlingsfullmakt, eller om Fullmaktshavaren av annat skäl inte längre kommer agera i egenskap av Fullmaktshavare med stöd av Fullmakten, eller
 - d) Fullmaktshavaren, i de fall så kan ske, överlåtits det uppdrag för vilken Fullmakten upprättats och den till vilket uppdraget överlåtits inte tecknat anslutningsavtal med FMK, eller
 - e) Detta avtal mellan Fullmaktshavaren och FMK upphört att gälla.

- 6.2 Det åligger Fullmaktshavare att då dennes uppdrag med anledning av Fullmakten upphört eller Fullmakten av annat skäl ska inaktiveras enligt p. 6.1 b, c eller d ovan, snarast lämna särskilt meddelande härom till FMK via Fullmaktskollen.se.
- 6.3 Fullmakt som inaktiverats eller återkallats enligt ovan ska snarast markeras som Inaktiv Fullmakt samt avförs ur FMK:s fullmaktsregister över Aktiva Fullmakter.
- 6.4 FMK ska snarast efter det att Fullmakt inaktiverats, där så kan ske,
- via Fullmaktskollen.se meddela Fullmaktsgivare att Fullmakten har registrerats som Inaktiv i Fullmaktskollen.se:s register samt att Fullmakten därmed inte kommer att vidarebefordras vid förfrågan från BKP om Fullmakt finns, samt
 - via Fullmaktskollen.se meddela Uppdragsgivare, i egenskap av Fullmaktshavare avseende den aktuella Fullmakten, eller BKP som mottagit den aktuella Fullmakten tidigare, att Fullmakten inaktiverats.

7. Kostnadsfördelning

- 7.1 FMK:s verksamhet bedrivs utan vinstsyfte och finansieras via de avgifter som debiteras Uppdragsgivarna.
- 7.2 Avgifterna fastställs årligen i enlighet med de fördelningsprinciper som anges i, Bilaga B, Prisbilaga med principer för kostnadsfördelning.

8. Säkerhet och sekretess

- 8.1 Parterna ska följa de vid var tid gällande föreskrifterna för säkerhet och sekretess i enlighet med Bilaga C, Informationssäkerhet.
- 8.2 Parterna förbinder sig att, under Avtalets giltighetstid och därefter, inte avslöja Konfidentiell Information för tredje man och att inte använda Konfidentiell Information för annat ändamål än för vilket den har överlämnats enligt Avtalet. Parterna förbinder sig vidare att avslöja Konfidentiell Information endast för de av sina anställda som har behov av informationen för utförande av Parts åtagande enligt Avtalet.
- 8.3 Parterna åtar sig att ålägga anställda och/eller underleverantör, som får tillgång till Konfidentiell Information, att iaktta samma sekretess och informationssäkerhetskrav som gäller för respektive Part enligt Avtalet. Parterna ansvarar för underleverantörers agerande på samma sätt som om de själva hade utfört åtagandet.
- 8.4 Oaktat vad som angetts ovan får Part avslöja Konfidentiell Information som Part enligt lag, föreskrift eller förordning eller efter föreläggande av tillsynsmyndighet eller behörig domstol, är skyldig att avslöja.

9. Lagring och gallring

- 9.1 Uppdragsgivaren är medveten om att FMK:s hantering av Fullmakter sker för Uppdragsgivarens räkning och på dennes uppdrag i enlighet med detta Avtal. Uppdragsgivaren ansvarar för dess egna fullmaktsregister för lagring, hantering och säkerhetskopiering härav.
- 9.2 FMK kommer att spara Inaktiva Fullmakter under en period av upp till maximalt elva (11) år efter det att inaktivering enligt p. 6 skett. Inaktiva Fullmakter ska därefter raderas.
- 9.3 Radering och gallring av uppgifter kommer dock alltid att ske i enlighet med vid var tid aktuell lag eller myndighetsföreskrift samt vad gäller personuppgifter i enlighet med personuppgiftsansvarigs instruktion härom.

10. Behandling av Personuppgifter

- 10.1 De data som behandlas av FMK till följd av detta Avtal kan utgöra personuppgift enligt lag. För personuppgifter, för vilka Uppdragsgivaren är personuppgiftsansvarig sker FMK:s behandling av dessa i egenskap av personuppgiftsbiträde eller underbiträde till Uppdragsgivaren.
- 10.2 Vid behandling av personuppgifter för Uppdragsgivarens räkning åtar sig FMK i och med detta Avtal att behandla personuppgifter såsom personuppgiftsbiträde eller underbiträde och får i den egenskapen bara behandla personuppgifter i enlighet med det mellan parterna tecknade Personuppgiftsbiträdesavtalet Bilaga D samt därtill hörande Specifikation med instruktioner för behandling av Personuppgifter.

11. Revision

- 11.1 Uppdragsgivaren har rätt att kontrollera att FMK fullgör sina åtaganden enligt Avtalet. Uppdragsgivaren får efter skriftligt meddelande till FMK med tio (10) dagars varsel utföra granskning. Granskningen får utföras av Uppdragsgivaren, Uppdragsgivarens interna och/eller externa revisorer. Uppdragsgivaren har även rätt att anlita lämpligt biträde för att utföra granskningen. Uppdragsgivaren är, om FMK så begär, skyldig att tillse att biträdet undertecknar särskild sekretessförbindelse. Den/de som utför granskningen har rätt till tillträde till FMK:s lokaler och har rätt att ta del av alla handlingar som rör utförandet av fullmaktshantering kopplad till aktuell Uppdragsgivare och som är relevanta för bedömandet av utförandet av uppdraget och efterlevnaden av Avtalet. Granskningen ska genomföras under normal arbetstid. FMK ska också se till att granskning, på motsvarande villkor, kan ske för att kontrollera utförandet av sådan del av Tjänsterna som FMK lagt ut på underleverantör.

- 11.2 Om flera Uppdragsgivare tillsammans så beslutar kan granskningen ske genom en gemensamt utsedd granskningsman.
- 11.3 Samtliga kostnader, bl. a. kostnaden för FMK:s eget deltagande inklusive eventuella kostnader för av FMK anlita tredje part som representerar FMK vid granskningen, kostnader för granskningen, kostnaden för underleverantörs deltagande, Uppdragsgivarens egna kostnader samt kostnader för externa revisorer och eventuella biträden ska bäras av den/de Uppdragsgivare som begärt och genomfört granskningen.
- 11.4 FMK åtar sig även att efter förfrågan från tillsynsmyndighet, dels bereda tillsynsmyndighet möjlighet att inspektera verksamheten på plats i FMK:s lokaler dels förse tillsynsmyndighet med de upplysningar om verksamheten och därmed sammanhängande omständigheter som denna begär avseende Avtalet. FMK åtar sig vidare att se till att tillsynsmyndighet ges motsvarande möjlighet att utöva tillsyn över det uppdrag som FMK lagt ut på underleverantör avseende Avtalet.

12. Immateriella rättigheter

- 12.1 Samtliga immateriella rättigheter och tekniska lösningar avseende produkter, metoder och program som FMK använder för tillhandahållandet av Tjänsterna är FMK:s oinskränkta rättighet alternativt rättighet tillhörig den rättighetshavare som FMK representerar. Parterna är ense om att tillhandahållandet av Tjänsterna i enlighet med detta Avtal i inget fall ska innebära att Uppdragsgivaren erhåller någon upphovsrätt eller annan immateriell rätt till Tjänsterna.

13. Uppdragsgivares integration med Fullmaktskollen.se

- 13.1 Uppdragsgivare kommer kunna integrera funktionalitet från Fullmaktskollen.se i Uppdragsgivarens eget affärssystem, i enlighet med de vid var tid gällande villkor och tekniska specifikationer.
- 13.2 Vid var tid gällande tekniska lösningar för integration anges på www.fullmaktskollen.se.
- 13.3 Implementationen av integrerade lösningar ska ske i enlighet med av FMK utfärdade anvisningar. Uppdragsgivaren ansvarar för de kostnader som är förknippade med implementationen av en sådan integration.
- 13.4 Uppdragsgivare som väljer att använda sig av integrerade lösningar åtar sig att följa de av FMK meddelade villkor och riktlinjer för användning av varumärket Fullmaktskollen samt de Tjänster som tillhandahålls av FMK. Vid var tid gällande villkor och anvisningar anges på www.fullmaktskollen.se.

14. Ansvarsbegränsningar

- 14.1 Parterna är ense om att FMK:s verksamhet drivs i syfte att skapa en branschgemensam säker och kostnadseffektiv fullmaktshantering utan att generera någon vinst för FMK. FMK:s ansvar för brott mot detta Avtal ska med anledning härav vara begränsat enligt följande:
- a) I händelse av fel eller brist i de Tjänster som tillhandahålls av FMK, ska Uppdragsgivaren snarast skriftligen reklamera detta till FMK varvid FMK ska, inom skälig tid i förhållande till den skada eller risk för skada som kan uppkomma i anledning av felet, vidta rättelseåtgärd. Vidtar FMK rättelse inom skälig tid ska ersättning för eventuell skada inte utgå.
 - b) Vidtar FMK inte någon rättelse inom skälig tid ska FMK om FMK:s agerande varit oaktsamt, ersätta Uppdragsgivaren för den skada denna åsamkats intill ett belopp om maximalt 50 % av den totala avgift Uppdragsgivaren har utgett till FMK det år då skadan inträffade.
 - c) FMK svarar aldrig för skada som beror på att information från Uppdragsgivare, Fullmaktsgivare eller annan tredje part som agerar på uppdrag av Uppdragsgivaren, är felaktig eller då sådan information inte lämnats inom för respektive åtgärd föreskriven tid.
- 14.2 Parts ersättningsansvar, i annat fall än vad som anges ovan, ska enligt detta Avtal, såvida inte uppsåt eller grov oaktsamhet föreligger, vara begränsat till direkt skada och maximalt 1 miljon kronor.

15. Avtalstid och uppsägning

- 15.1 Avtalet träder i kraft vid avtalets undertecknande och löper kalenderårsvis. Avtalet kan sägas upp av respektive Part senast den 30 september till upphörande den 1 januari påföljande kalenderår. Uppsägning från FMK av Uppdragsgivare, på annan grund än vad som anges nedan p. 15.2, eller i händelse av att verksamheten i FMK ska avvecklas, får dock inte ske, om Uppdragsgivaren motsätter sig en sådan uppsägning. Det åligger Uppdragsgivaren att skriftligen senast en (1) månad efter Uppdragsgivaren tagit del av sådan uppsägning, meddela FMK att Uppdragsgivaren motsätter sig uppsägningen varvid denna ska vara utan verkan.
- 15.2 Part äger rätt att skriftligen säga upp detta Avtal till omedelbart upphörande om:
- a) den andre Parten begår väsentligt avtalsbrott, eller vid upprepade tillfällen, handlar i strid mot detta Avtal och inte vidtar rättelse inom fjorton (14) dagar från att den andre Parten skriftligen begärt sådan åtgärd. Vid upprepade avtalsbrott ska nytt avtalsbrott, av samma art efter rättelsetiden enligt ovan, vara saklig grund till omedelbar uppsägning av avtalet för den Part som begärt rättelse; eller

- b) den andre Parten och eller dess ställföreträdare får näringsförbud eller Part försätts i konkurs, ställer in betalningar, inleder ackordsförhandlingar, företagsrekonstruktion eller annars skäligen kan antas ha kommit på obestånd.
- 15.3 Med väsentligt avtalsbrott enligt p. 15.2 a) ovan ska avses bl.a. om;
- a) Uppdragsgivare på ett otillbörligt och illojalt sätt nyttjar Tjänsterna till skada för den övergripande målsättningen med Fullmaktskollen.se och/eller till men för övriga Uppdragsgivare och/eller Fullmaktsgivare. Vid bedömning om avtalsbrottet ska anses väsentligt ska FMK, där så kan ske och befinns nödvändigt, inhämta yttrande från branschorgan eller övervakande myndighet m. fl. Med otillbörligt och illojalt utnyttjande avses bl.a.
- att Uppdragsgivare, direkt eller indirekt, systematiskt verkar för att Aktiv Fullmakt, utställd på annan Uppdragsgivare, inaktiveras, då inaktiveringen är oproportionerlig, i förhållande till syftet med inaktiveringen samt inaktiveringen leder till men för Fullmaktsgivaren och åtgärden hade kunnat genomföras på annat sätt än genom en inaktivering.
 - att Uppdragsgivare genomför sökningar eller begäran om registreringar när något kundförhållande mellan Uppdragsgivaren och Fullmaktsgivaren, som Fullmakten avser, varken föreligger eller är omedelbart förestående.
 - Fullmaktshavare underlåter att verka för att Fullmakt som utfärdas för Fullmaktshavaren tidsbegränsas i enlighet med p. 4.4 ovan.
 - Fullmaktshavare som vid upprepade tillfällen underlåter att inaktivera Fullmakt i enlighet med p. 6.3
- b) Fullmakt signerats oriktig, genom olovlig identitetsanvändning, e-ID kapning, eller genom urkunds förfalskning eller förvanskning av urkund, med Uppdragsgivaren/Fullmaktshavarens vetskap.
- 15.4 FMK:s uppsägning av Uppdragsgivare med stöd av p. 15.2 a, får endast ske efter beslut av FMK:s styrelse. FMK äger inför sådant beslut av styrelsen, om det föreligger allvarlig risk för att Fullmaktsgivare kan komma drabbas av skada, stänga av Uppdragsgivarens åtkomst till de tjänster som tillhandahålls. Uppdragsgivaren ska, innan sådan begränsning av åtkomst sker, lämnas skäligt rådrum att skriftligen inkomma med förklaring till FMK.
- 15.5 Uppdragsgivaren äger därtill rätt att säga upp detta Avtal till upphörande tidigast tre (3) månader efter det att Uppdragsgivaren skriftligen påtalat för FMK att annan Uppdragsgivare har begått eller begår väsentligt avtalsbrott till men för den påtalande Uppdragsgivaren och sådant väsentligt avtalsbrott kan konstateras samt FMK underlåter att beivra detta i enlighet med p. 15.2 a) ovan.

- 15.6 Uppdragsgivare äger vidare säga upp detta avtal till omedelbart upphörande om;
- a) FMK i dess verksamhet fattar beslut som väsentligen strider mot syftet med FMK:s verksamhet, att bedriva verksamheten utan vinstintresse och utifrån företagsekonomiskt sunda principer, eller
 - b) FMK fattar beslut om förändring i enlighet med p. 17 nedan, vilken Uppdragsgivare uttryckligen motsatt sig, samt Uppdragsgivaren efter genomförandet av förändringen utan oskäligt dröjsmål skriftligen säger upp detta Avtal till omedelbart upphörande, eller
 - c) FMK bryter mot Personuppgiftsbiträdesavtalet eller inte accepterar Uppdragsgivarens, i enlighet med punkt 12 i Personuppgiftsbiträdesavtalet föreslagna förändringar, eller om
 - d) krav på omedelbar uppsägning föreligger på grund av föreläggande från Uppdragsgivarens tillsynsmyndighet.

16. Konsekvenser vid Avtalets upphörande

- 16.1 Vid upphörande av detta Avtal, oavsett grund, ska FMK;

Om Avtalet avser Fullmaktshavare;

- a) på Fullmaktshavarens begäran tillhandahålla en digital kopia av de Fullmakter som utställts på Fullmaktshavaren och som finns i FMK:s register
- b) meddela Fullmaktsgivare, där så kan ske, om att den aktuella Fullmaktshavaren inte längre nyttjar FMK:s tjänster samt skälen härför.
- c) Inaktivera alla av Fullmaktshavarens registrerade Fullmakter samt meddela berörda parter enligt p. 6.4 ovan.

Om Avtalet avser BKP;

- a) på BKP:s begäran tillhandahålla en digital kopia av de Aktiva och Inaktiva Fullmakter vilka BKP:n tidigare tagit del av via Fullmaktskollen.se, samt
- b) tillse att Fullmaktshavare meddelas att den aktuella BKP:n inte längre nyttjar FMK:s tjänster.

17. Ändring av de allmänna villkoren och bilagor

- 17.1 I syfte att kontinuerligt kunna tillhandahålla en kostnadseffektiv tjänst är parterna ense om att FMK äger rätt att justera och anpassa dessa Allmänna villkor och bilagor i den utsträckning som detta är nödvändigt för att återspegla förändrade förutsättningar för Fullmaktskollen.se och samarbetet mellan Uppdragsgivarna.

- 17.2 FMK ska alltid i god tid inför väsentliga förändringar informera Uppdragsgivarna om föreslagna förändringar och, ge Uppdragsgivare tillfälle att, inom av FMK angiven skälig tidsfrist, lämna synpunkter på ändringsförslag. Meddelande till Uppdragsgivare skickas elektroniskt till Uppdragsgivarens kontaktpersons e-postadress registrerad på Fullmaktskollen.se.
- 17.3 Efter utgången av tidsfristen enligt p. 17.2 ovan äger FMK besluta om de förändringar som ska ske eller om FMK finner det lämpligt revidera förslaget samt lämna Uppdragsgivarna tillfälle att, inom av FMK ny angiven skälig tidsfrist, lämna synpunkter på reviderade ändringsförslag. Av FMK föreslagna förändringar ska anses accepterade av Uppdragsgivaren efter utgången av den skäliga tidsfrist som lämnats av FMK, om Uppdragsgivaren inte, inom nämnda tidsfrist, skriftligen meddelat FMK att Uppdragsgivaren motsatt sig ändringsförslaget.
- 17.4 För det fall ändringar föranleds av lagstiftning, beslut av myndighet, dom/beslut av domstol och sådan ändring är av ringa betydelse för Uppdragsgivaren och/eller måste ske omgående för att undvika skada hos Uppdragsgivaren, FMK eller Fullmaktsgivare, äger FMK genomföra sådan ändring även om skälig tidsfrist enligt ovan p. 17.2 inte lämnats. FMK ska dock alltid underrätta Uppdragsgivare om ändringarna i Allmänna villkoren eller i bilagorna med största möjliga skyndsamhet. Det åligger Uppdragsgivare att snarast efter det att meddelande om ändring enligt denna punkt skett skriftligen meddela FMK att man motsätter sig den aktuella ändringen.
- 17.5 Parterna är ense om att Uppdragsgivarna genom detta Avtal utkontrakterat del av sin verksamhet och är därmed förpliktade att bibehålla kontrollen över uppdraget. För alla väsentliga förändringar av Avtalet ska FMK därför inhämta godkännande från respektive Uppdragsgivare. Med väsentlig förändring i dessa allmänna villkor och bilagor ska avses alltid förändringar av
- a) p. 8 Säkerhet och Sekretess, om en sådan förändring innebär en försämring av säkerheten,
 - b) p. 10 Behandling av Personuppgifter,
 - c) p. 11 Revision,
 - d) p. 14 Ansvarsbegränsningar,
 - e) p. 15 Avtalstid och uppsägning,
 - f) p. 16 Konsekvenser vid Avtalets upphörande,
 - g) p. 17 Ändring av de allmänna villkoren och bilagor,
 - h) p. 18 Överlåtelse av Avtalet,
 - i) p. 20 Tvistlösning, samt
 - j) Bilaga D.
- 17.6 Ändringar ska anses godkända av Uppdragsgivare såvida Uppdragsgivaren inte lämnat skriftligt meddelande i enlighet med p. 17.3 efter utgången av

den av FMK meddelade skäligen tidsfristen samt vad gäller ändring enligt p. 17.4 efter det att FMK meddelat Uppdragsgivaren om förändringen och Uppdragsgivaren inte snarast skriftligen meddelat FMK att Uppdragsgivaren motsätter sig förändringen.

- 17.7 Uppdragsgivare som skriftligen meddelat FMK att denne motsätter sig en av FMK föreslagen förändring enligt ovan äger om FMK trots att Uppdragsgivare lämnat sådant skriftligt meddelande alltid säga upp Avtalet till upphörande i enlighet med punkt 15.6 ovan. Den av FMK föreslagna och genomförda förändringen ska, vid Uppdragsgivarens uppsägning enligt punkt 15.6, inte gälla mot den Uppdragsgivare som skriftligen meddelat FMK att denne motsatt sig förändringen och sagt upp Avtalet till omedelbart upphörande i anledning härav. Vid utebliven uppsägning från Uppdragsgivaren ska denne anses accepterat ändringen.

18. Överlåtelse av Avtalet

- 18.1 Detta Avtal får inte överlåtas av Part till annan utan andre Partens uttryckliga samtycke.

19. Samverkan och meddelanden

- 19.1 Parterna ska utse var sin kontaktperson, vid detta Avtals tecknande angiven i Anslutningsavtalet, som ska företräda Parten gentemot den andre Parten och, i förekommande fall, gentemot övriga Uppdragsgivare i fråga om samarbetet avseende Fullmaktskollen.se.
- 19.2 Kontaktperson ska ha nödvändig kompetens och erfarenhet för uppdraget. Kontaktpersonens ansvarsområden framgår av vid var tid gällande arbetsbeskrivning på www.fullmaktskollen.se/partner.

20. Kontroll och uppföljning –förvaltningsforum

- 20.1 I syfte att säkerställa uppföljning, kontroll och ändringshantering avseende driftsfrågor samt beredning av systemmässiga förändringar kring Tjänsterna har inrättats ett förvaltningsforum bestående av en förvaltningsgrupp med representanter från såväl FMK:s ägare som Uppdragsgivarna.
- 20.2 Förvaltningsgruppen sammankallas av FMK och sammanträder minst fyra (4) gånger om året. Som ståendepunkt på dagordningen för förvaltningsgruppen ska eventuella noterade eller befarade risker i marknadsbeteende i Tjänsten avhandlas.
- 20.3 Anteckningar från möte i förvaltningsgruppen ska efter justering distribueras till samtliga Uppdragsgivare.

- 20.4 FMK ska vidare ska löpande rapportera incidenter till Uppdragsgivarens kontaktperson och om väsentliga risker eller händelser som t.ex. tekniska problem som påverkat eller riskerar att påverka innehållet i Tjänsten. Uppdragsgivaren har rätt att om denne finner lämpligt hänskjuta sådana incidenter eller risker till förvaltningsgruppen för erforderlig hantering.

21. Tvistlösning

- 21.1 Tvister som uppstår i anledning av detta avtal ska slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat av Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut (SCC).
- 21.2 Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedomsregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska SCC också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljemän. Vid kumulation enligt punkt 21.4 nedan ska antalet skiljemän vara tre.
- 21.3 Förfarandet ska äga rum i Stockholm.
- 21.4 Om det samtidigt förekommer tvister mellan FMK och flera Uppdragsgivare ska tvisterna, på FMK:s begäran handläggas i ett och samma skiljeförfarande. Vid sådan kumulation gäller att FMK får utse en (1) skiljeman och samtliga medverkande Uppdragsgivare gemensamt får utse en (1) skiljeman och att de på så vis utsedda skiljemännen gemensamt ska utse den tredje skiljemannen. Kumulation enligt ovan förutsätter att tvisterna stödjer sig på väsentligen samma grund.
- 21.5 Part är bunden av sekretess på sådant sätt att ingen information avseende skiljeförfarandet ska delges utomstående och att information om parts förhållanden som lämnas under skiljeförfarandet endast får användas av den andra parten inom ramen för det aktuella skiljeförfarandet.
- 21.6 Svensk lag ska vara tillämplig lag med avseende på Avtalet.